

## Factura Pequeño Contribuyente

ALBA CECILIA, MONTEJO HERNÁNDEZ

Nit Emisor: 92942814

ALBA CECILIA MONTEJO HERNÁNDEZ

BARRIO SANTA CRUZ CANTON PARROQUIA CABECERA MUNICIPAL  
Jacaltenango, HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

49E1781F-5620-4024-A39C-7761C29B0191

Serie: 49E1781F Número de DTE: 1444954148

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 06:01:42

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 06:01:43

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-570, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-65-2024.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	5,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 49E1781F, número de DTE 1444954148 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Alba Cecilia Montejo Hernández, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-570 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-65-2024. Conste. Huehuetenango, 31 de agosto de 2024.

(f)

Alba Cecilia Montejo Hernández

DPI: 2204 61953 1307

(f)

YOVANY DE JESUS MONTEJO DELGADO

DIRECTOR

EFA Jacaltenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1722515326738**

Fecha de Generación:  
**Aug 1, 2024, 6:28 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 06:01:42
<b>Emisor:</b>	92942814
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	ALBA CECILIA MONTEJO HERNÁNDEZ
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 5000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	49E1781F-5620-4024-A39C-7761C29B0191
<b>Serie:</b>	49E1781F
<b>Número del DTE:</b>	1444954148
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T06:01:4306:0049E1781F56204024A39C7761C29B0191
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 06:28:39
<b>Estado:</b>	Activo



## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/08/2024 06:28:47



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	92942814
NOMBRE	ALBA CECILIA, MONTEJO HERNÁNDEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-210-1-3-570
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-65-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Alba Cecilia Montejo Hernández
<b>Plazo de contratación</b>	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
<b>Periodo de este informe:</b>	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
<b>Monto a pagar: Cinco mil quetzales exactos.</b>		Q. 5,000.00
<b>Prestados en:</b>		Escuela De Formación Agrícola Jacaltenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Apoyo técnico en planificar, ejecutar, evaluar y brindar asesoría técnica en el proceso de enseñanza aprendizaje de cursos del plan de estudio de la escuela, y actividades socioculturales, deportivas y otras, de acuerdo al enfoque educativo vigente.	Apoyé en la planificación y ejecución de las sesiones 18 del curso de Ciencias Naturales I y de Ciencias Naturales III.	100%	Finalizado
2. Apoyo técnico en implementar estrategias innovadoras de aprendizaje y evaluación para alcanzar un alto porcentaje de eficiencia interna, según el enfoque educativo aprobado para la escuela.	Apoyé en la implementación de estrategias innovadoras de aprendizaje y evaluaciones parciales en el curso de Naturales I, Ciencias Naturales II y Ciencias Naturales III.	100%	Finalizado
3. Apoyo técnico en elaborar manuales, guías, informes y otros documentos que favorezcan el mejoramiento del proceso	Apoyé en la elaboración de 2 guías en el curso de Ciencias Naturales I y Ciencias Naturales III.	100%	Finalizado

de enseñanza - aprendizaje de los estudiantes de la EFA.			
4. Apoyo técnico en propiciar el desarrollo de habilidades blandas en los procesos de formación académica en la EFA.	Apoyé en propiciar el desarrollo de habilidades blandas en el curso de nivelación de Ciencias Naturales I, Ciencias Naturales II y Ciencias Naturales III.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyo en promoción de EFA a escuelas primarias. Apoyo en planificación y ejecución del segundo simulacro de evacuación en caso de desastres naturales. Apoyo en el desarrollo de actividades mantenimiento general de granja agropecuaria EFA-ESTEFFOR. Apoyo en planificación y desarrollo por el día del maíz.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Alba Cecilia Montejo Hernández

DPI: 2204 61953 1307

Celular: 41035509

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

JOSÉ JESÚS MONTEJO DELGADO  
DIRECTOR  
EFA Jacaltenango



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-210-1-3-570
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-Q29-210-65-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Alba Cecilia Montejo Hernández
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar: Treinta y nueve mil seiscientos setenta y siete quetzales con 42/100.</b>		Q. 39,677.42
<b>Prestados en:</b>		Escuela De Formación Agrícola Jacaltenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Apoyo técnico en planificar, ejecutar, evaluar y brindar asesoría técnica en el proceso de enseñanza aprendizaje de cursos del plan de estudio de la escuela, y actividades socioculturales, deportivas y otras, de acuerdo al enfoque educativo vigente.	Apoyé en la planificación y ejecución de las sesiones 1 - 18 del curso de Ciencias Naturales I, 1 – 17 del curso de Ciencias Naturales II y 1 – 18 en el curso de Ciencias Naturales III, durante los meses comprendidos de enero a agosto de 2024.	100%	Finalizado
2. Apoyo técnico en implementar estrategias innovadoras de aprendizaje y evaluación para alcanzar un alto porcentaje de eficiencia interna, según el enfoque educativo aprobado para la escuela.	Apoyé en la implementación de estrategias innovadoras de aprendizaje y evaluaciones parciales en el curso de Naturales I, Ciencias Naturales II y Ciencias Naturales III, durante los meses comprendidos de enero a agosto de 2024.	100%	Finalizado
3. Apoyo técnico en elaborar manuales, guías, informes y otros documentos que	Apoyé en la elaboración de 10 guías en el curso de Ciencias Naturales I, 8 guías en Ciencias Naturales II y 9 guías en Ciencias Naturales III, durante los meses	100%	Finalizado

favorezcan el mejoramiento del proceso de enseñanza - aprendizaje de los estudiantes de la EFA.	comprendidos de enero a agosto de 2024.		
4. Apoyo técnico en propiciar el desarrollo de habilidades blandas en los procesos de formación académica en la EFA.	Apoyé en propiciar el desarrollo de habilidades blandas en el curso de Ciencias Naturales I, Ciencias Naturales II y Ciencias Naturales III, durante los meses comprendidos de enero a agosto de 2024.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé brindando asistencia técnica a estudiantes del módulo de transferencia de tecnología del séptimo y octavo cuatrimestre del ciclo diversificado con el desarrollo de 36 sesiones, apoyé en la ejecución de actividades para la celebración del día de las madres y la Expo EFA 2024, durante los meses comprendidos de enero a agosto de 2024.	100%	Finalizado

#### **Resultado de la prestación de los servicios:**

- 1) Apoyé en la planificación de cursos entregados a la subdirección académica, ejecución de clases de los cursos de Ciencias Naturales I, Ciencias Naturales II y Ciencias Naturales III, participación en actividades culturales y deportivas de aniversario.
- 2) Apoyé en la búsqueda y aplicación de estrategias de aprendizaje como participación activa, lluvias de ideas, aprendizaje colaborativo, estudios de casos, en los cursos de Ciencias Naturales I, Ciencias Naturales II y Ciencias Naturales III; de la misma manera elaboraron, implementaron y calificaron exámenes cortos y exámenes parciales.
- 3) Apoyé en la elaboración de guías de clase, guías de tarea, rúbricas, calificación de tareas, informes de resultados de tareas y entrega de notas del primer semestre y segundo semestre de los cursos de Ciencias Naturales I, Ciencias Naturales II y Ciencias Naturales III.
- 4) Apoyé en el desarrollo de habilidades blandas como liderazgo, pensamiento crítico, la resiliencia, inteligencia emocional para los cursos de Ciencias Naturales I, Ciencias Naturales II y Ciencias Naturales III con el fin de mejorar la comprensión y aprendizaje.
- 5) Apoyé en la planificación, desarrollo, calificación de tareas y evaluaciones del módulo de transferencia de tecnología con estudiantes del séptimo y octavo cuatrimestre del ciclo

diversificado; participación en la celebración del día de la madre y apoyo en el desarrollo de la celebración de la expo EFA 2024.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f)

  
Alba Cecilia Montejo Hernández  
DPI: 2204 61953 1307  
Celular: 41035509


Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

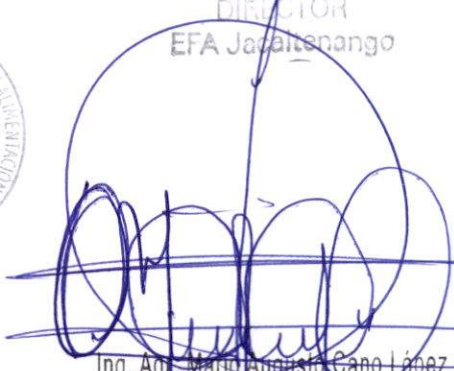
  
M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional



(f)

  
YOVANI DE JESUS MONTEJO DELGADO  
DIRECTOR  
EFA Jacaltenango



  
Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA

